

ПОГОДЖЕНО

Управління освіти і науки  
Сумської міської ради

від „16” грудня 2020 р.

Начальник управління освіти і науки



А.М. Данильченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Сумської міської ради  
№ 28-МР

від „16” грудня 2020 р.

Сумський міський голова



О.М. Лисенко

**Положення  
про Пушкарівську філію  
Великочернечинського закладу  
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів  
Сумської міської ради**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

2020 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Пушкарівська філія Великочернечинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Сумської міської ради (надалі – філія) є територіально відокремлений структурний підрозділ Великочернечинського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Сумської міської ради, який визначений опорним закладом освіти (надалі – опорний заклад освіти), не має статусу юридичної особи, діє на підставі цього Положення та забезпечує здобуття базової загальної середньої.

1.2. Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.3. Юридична адреса філії: вул. Шкільна, село Пушкарівка, 1-А, Сумський район, Сумська область, Україна, 42331, тел. (0542) 69-45-25, e-mail: pushkarivskiy\_nvuk@meta.ua

1.4. Засновником (власником) філії є Сумська міська рада (надалі - Засновник), уповноваженим органом Сумської міської ради є управління освіти і науки Сумської міської ради (надалі – уповноважений орган Сумської міської ради).

1.5. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568 та цим Положенням.

1.6. Філія створена з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу опорного закладу освіти.

1.7. Створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує філію опорного закладу освіти Засновник.

## **2. Організація освітнього процесу**

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, цим Положенням.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності опорного закладу освіти.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник опорного закладу освіти.

2.5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у філії, є учнями (вихованцями) опорного закладу освіти. Зарахування, переведення та

відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом керівника опорного закладу освіти.

2.6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається опорним закладом освіти.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів–комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас–комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.08.2016 за № 1187/29317.

2.8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

### **3. Управління філією**

3.1. Штатний розпис філії є складовою частиною штатного розпису опорного закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 22.12.2010 за № 1308/18603.

3.2. Філію очолює завідувач.

3.3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу освіти.

3.4. Керівник опорного закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники опорного закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі освіти та філії.

3.5. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.6. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу освіти.

3.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

### **4. Фінансування та матеріально-технічна база філії**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу освіти його Засновником або уповноваженим органом Сумської міської ради.

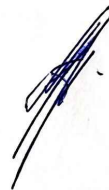
4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, Порядку надання платних освітніх послуг закладами загальної середньої освіти міста Суми, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 06 серпня 2019 року № 5467 –МР.

4.5. Майно опорного закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах оперативного управління.

4.6. Опорний заклад освіти та філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання, тощо.

Директор Великочернечинського ЗЗСО СМР



Гур'янова Т.О.